

## GUIA DE ORIENTAÇÕES SOBRE:

### Lei Geral de Proteção de dados da

Jucer



Mais preocupante do que sofrer um ataque ou um vazamento de dados é a falta de prevenção e a omissão em adotar as medidas e práticas essenciais para proteger tanto os seus dados quanto os de terceiros que podem ser impactados por acessos não autorizados.

## O que é a LGPD?

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) foi criada para assegurar a proteção dos dados pessoais de indivíduos, sejam eles armazenados em formato físico ou digital. É importante destacar que a LGPD aplica-se exclusivamente a dados de pessoas naturais, ou seja, indivíduos, não abrangendo informações relacionadas a pessoas jurídicas.

### Qual é a finalidade do tratamento de dados?

O tratamento de dados tem como principal objetivo garantir a segurança das informações, aplicando medidas técnicas e administrativas que previnam acessos não autorizados, perdas, alterações, divulgações indevidas e outros possíveis riscos à integridade e confidencialidade dos dados.

No contexto da Junta Comercial do Estado (JUCER), o tratamento de dados visa garantir a eficiência na execução dos serviços relacionados ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, de acordo com a legislação vigente. Isso inclui garantir a publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos comerciais, além de proteger as informações por meio de medidas técnicas e administrativas adequadas. Dessa forma, busca-se cumprir as obrigações legais e atender ao interesse público de forma eficaz.

## O que são dados pessoais?

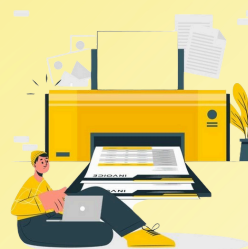
Dados pessoais são informações relacionadas a uma pessoa natural identificada ou identificável. Isso inclui qualquer dado que possa, direta ou indiretamente, identificar uma pessoa, como nome, RG, CPF, e-mail pessoal, endereço de IP, entre outros.

## Dicas

Armazenar documentos impressos contendo dados pessoais em locais seguros. Se precisar deixá-los temporariamente na mesa, vire as folhas com os dados voltados para baixo, de forma a ocultá-los.



Se imprimir documentos contendo dados pessoais, recolha-os da impressora imediatamente. Ao descartá-los, destrua ou oculte as informações pessoais, fragmentando ou triturando o documento.



Utilizar "" (aspas) em suas respostas a solicitações que envolvam dados sensíveis, que forem Reprodução de trechos de documentos ou Reprodução literal, garantindo assim a devida proteção e segurança das informações



**DIRETRIZES DESENVOLVIDAS  
PELA COMISSÃO DE LGPD DA  
JUCER-RO.**

Porto Velho-Ro, Novembro de 2024

## Como são armazenados os seus dados?

Os dados referentes ao Registro Mercantil e às atividades da JUCER são armazenados em formatos digital e físico.

**Digital:** As informações são registradas e mantidas em sistemas eletrônicos, com medidas de segurança que garantem a integridade e privacidade dos dados.

**Físico:** Documentos e registros em papel são arquivados de acordo com procedimentos que asseguram a segurança e o controle de acesso.

**Ambos os métodos atendem aos requisitos legais para garantir a preservação e proteção das informações.**

**Com quem compartilhamos os dados de Registro Mercantil?** Os dados de Registro Mercantil tratados pela Junta Comercial são considerados públicos, conforme o Art. 23, Inciso I, da LGPD. Esses dados podem ser compartilhados com órgãos públicos e entidades privadas, sob certas condições. No caso de atores privados, o compartilhamento é feito mediante pagamento de um preço público, conforme previsto no Art. 29 da Lei nº 8.934/1994 e no Art. 23, §5º, da LGPD (Lei nº 13.709/2019). O objetivo é garantir a transparência e a publicidade dos dados de registro, respeitando as normas legais aplicáveis.

## Com quem compartilhamos os dados

**Administrativos?** Os dados administrativos da Junta Comercial podem ser compartilhados com órgãos públicos, para o cumprimento de suas funções institucionais, conforme o Art. 23, Inciso I, da LGPD. Além disso, o compartilhamento pode ser feito em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que garante a transparência e o acesso a informações de interesse público, sempre respeitando os limites legais.



O que é permitido e o que é proibido em relação aos dados pessoais:

### PODE

Incluir apenas as informações pessoais que são essenciais e, sempre que possível, utilize dados ocultos ou descaracterizados:  
ex: CPF 000.000.. Matrícula: 300\*\*

Utilizar o e-mail institucional para comunicações relacionadas ao trabalho

Bloquear sua estação de trabalho ao se afastar (Windows + L), para evitar que pessoas não autorizadas acessem informações confidenciais na tela.

### NÃO PODE

Deixar sua estação de trabalho desbloqueada ao se ausentar

Fazer capturas de tela, fotos ou vídeos do seu computador ou mesa de trabalho contendo dados pessoais e compartilhá-los em redes sociais. Isso pode expor dados sensíveis, que são de sua responsabilidade.

Compartilhar suas senhas.



**Fique atento!**



## Informações e questionamentos:



Contato telefônico: (69) 3212-83 59 . Ouvidoria



E-mail: [jucer@lgpd.ro.gov.br](mailto:jucer@lgpd.ro.gov.br)



Endereço: Av. Pinheiro Machado 326, Olaria