

## Certidão Específica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto S.A e Cooperativas)

Certifica se determinada empresa já fez ou faz parte do quadro societário de outra(s) empresa(s) perante a junta comercial do estado de Rondônia.

**Quem pode Solicitar:** qualquer cidadão que tenha conta no GOV.BR

**Informação necessária para solicitar:** é preciso informar um desses dados: número do: CNPJ ou o Nome Empresarial.

**Custo deste Serviço:** <https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/VALORES-UPF-2025-PARA-SITE.pdf>.

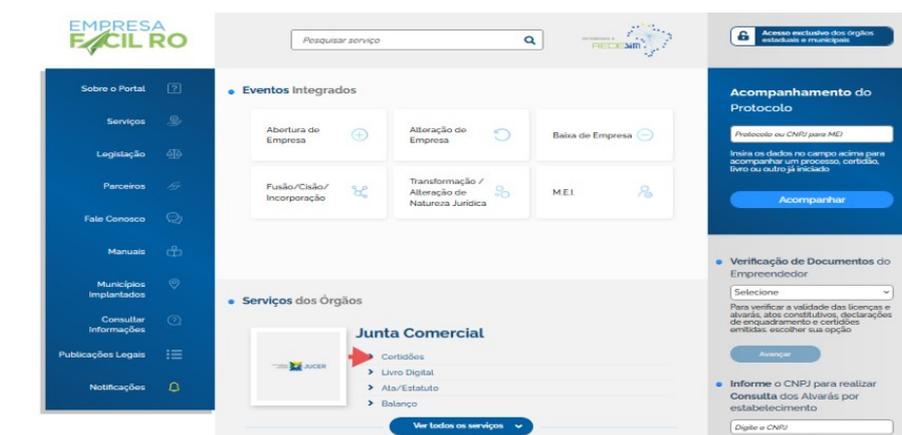
**Como solicitar:**

1) Acesse o portal de serviços da JUCER

Link: <https://www.empresafacil.ro.gov.br>

2) No site Empresa Fácil, clique em “Certidões”

Essa opção está no menu - Serviços dos Órgãos Junta Comercial



3) Escolha a opção de certidão desejada

- Selecione: "Certidão Específica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto S.A e Cooperativas)"
- Dica: Clique no ícone de interrogação (?) ao lado de cada opção para ver a definição detalhada.

## Certidões

Selecione uma das opções abaixo.

[Acompanhar Certidão](#) > ?

[Certidão Simplificada](#) > ?

[Certidão Especifica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade \(exceto S.A e Cooperativas\)](#) > ?

## Certidões

Selecione

### Atenção

Você será redirecionado para o serviço desejado.



Acompanhar

Certidão

#### 4) Faça login no GOV.BR

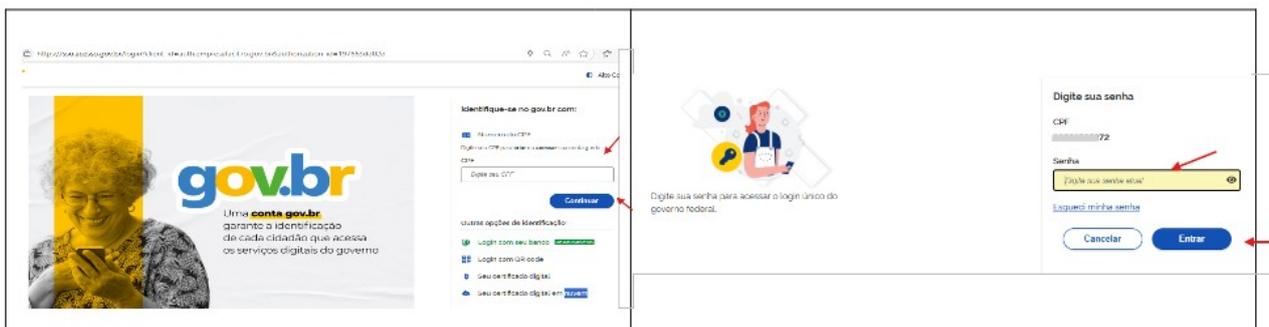
Depois de selecionar o tipo de Certidão, clique em "**Avançar**", o sistema vai redirecionar você para o portal [GOV.BR](#).

Lá, você deverá:

- Inserir o **número do seu CPF**
- Digitar a **sua senha de acesso**
- Clique em **entrar**

⚠ **Ainda não tem conta no GOV.BR?**

**Você pode criar gratuitamente clicando na opção "Criar sua conta GOV.BR" na mesma tela.**



#### 5) Preencha os dados para a emissão

- Informe o **nº do CNPJ** ou o **Nome Empresarial**, da empresa que deseja certificar se fez ou faz parte do QSA de outra empresa. Caso a empresa nunca tenha sido sócio PJ, na certidão informará que não possui.
- Caso **não deseje que o boleto seja emitido em nome do solicitante**, selecione a opção: "**Empresa**" ou "**Outros**" e informe os dados do pagador.
- Em seguida, confirme a declaração de ciência e clique em "**Avançar**".



## Identificação

INFORME UM DOS CAMPOS ABAIXO (CNPJ OU NOME EMPRESARIAL)

CNPJ

ou

Nome Empresarial

O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):

REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

O boleto será emitido com o nome e o CNPJ da empresa informada acima.

Declaro estar ciente que é de minha inteira responsabilidade, como contratante deste serviço, realizar o preenchimento correto e exato das informações solicitadas para emissão da pesquisa por mim requerida, de modo que não haverá nenhum tipo de ressarcimento de quaisquer valores pagos no caso de pesquisas emitidas de maneira incorreta devido a erros que eu tenha cometido durante o preenchimento destas informações. A certidão será disponibilizada após o reconhecimento do pagamento (Resolução N°. 003/2015)..

[< VOLTAR](#)
[AVANÇAR >](#)

## 6) Emissão do protocolo e boleto

O sistema exibirá:

- Número do **protocolo**
- **Boleto bancário** para pagamento
- Informações sobre a certidão

Clique em **“Visualizar Boleto”** para efetuar o pagamento. O prazo de compensação bancária é de até **48 horas úteis**.

Após a compensação do pagamento, a **certidão será emitida automaticamente** pelo sistema.

> Identificação

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.  
Caso o download não seja efetuado, temporariamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!

**PROTOCOLO: ROC250**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

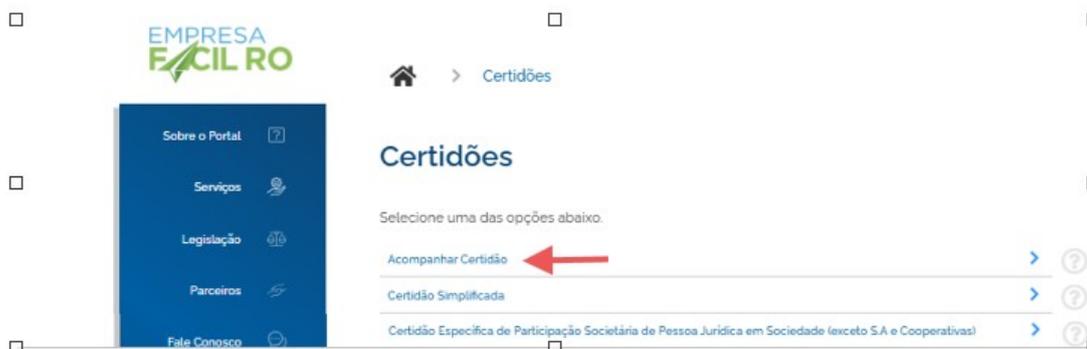
[Visualizar Boleto](#)
[Acompanhar lista de solicitações](#)

Seu processo de certidão será cancelado automaticamente no prazo de 30 dias caso não tenha nenhuma taxa aguardando pagamento. Para os processos que possuem a taxa gerada e não paga, após decorrerem 10 dias do vencimento da taxa, o processo da certidão será cancelado automaticamente.

ESTADO DE RONDÔNIA				01 - N DO DOCUMENTO	567448
 <b>SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS</b> COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS ESTADUAIS <b>DARE</b>				02 - INSCRIÇÃO ESTADUAL CPF/CNPJ	00108
				03 - COMPLEMENTO DA IDENTIFICAÇÃO	2528501220850030001
NOME CONTRIBUINTE				04 - MÊS/ANO REFERENCIA	10/2025
ENDERECO				05 - DATA DE VENCIMENTO	12/10/2025
MUNICIPIO/DISTRITO				06 - CÓDIGO DA RECEITA	8129
CEP	UF	DDD/TELEFONE	MATRÍCULA DO SERVIDOR	07 - NÚMERO DA PARCELA	1
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RD	/		08 - CÓDIGO DO MUNICIPIO	100111024
JUCER - REDESIM				09 - VALOR PRINCIPAL	97.58
				10 - VALOR DA MULTA	0.00
				11 - VALOR JUROS	0.00
				12 - OUTROS ACRESCIMOS	0.00
				12 - VALOR TOTAL	97.58
CÓDIGO DE BARRAS				AUTENTICAÇÃO MECÂNICA/ VIA BANCO	
8865000030 0 97580022725 1 28501220850 7 03000181293 9					

## 7) Acompanhamento do pedido

- Repita os passos 1 e 2
  - Clique em “Acompanhar Certidão”
  - Escolha o tipo de certidão e visualize a lista com os seus pedidos e respectivos status
- Atenção:** Somente o **solicitante da certidão** poderá acompanhar e emitir a certidão.



### Lista de Solicitações

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.  
Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

**CERTIDÃO SIMPLIFICADA** **CERTIDÃO ESPECÍFICA** **INTEIRO TEOR** **LEILOEIRO**

DATA DA SOLICITAÇÃO	LISTA PROTOCOLOS	TIPO DE CERTIDÃO	NOME EMPRESARIAL	STATUS
---------------------	------------------	------------------	------------------	--------

### Lista de Solicitações

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.  
Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

**CERTIDÃO SIMPLIFICADA** **CERTIDÃO ESPECÍFICA** **INTEIRO TEOR** **LEILOEIRO**

DATA DA SOLICITAÇÃO	LISTA PROTOCOLOS	TIPO DE CERTIDÃO	STATUS
03/07/2025	ROC250	Especifica Pessoa Física	Aguardando Pagamento
02/07/2025	ROC250	Especifica Pessoa Física	Emitida em 02/07/2025 ✓
26/05/2025	ROC250	Especifica histórico arquivado	Cancelada ✗
28/03/2025	ROC250	Especifica Pessoa Física	Emitida em 28/03/2025 ✗

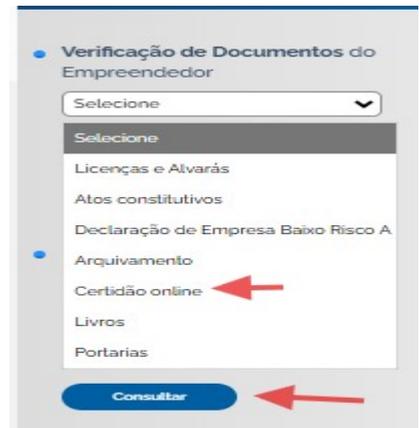
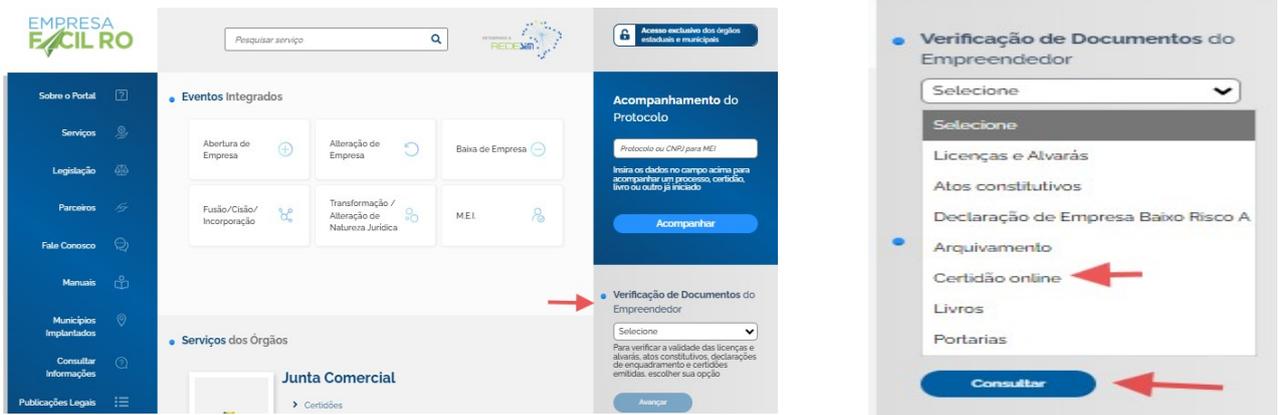
### Obs: Emissão e download da certidão

- Quando o status estiver como “Emitida”, clique no **número do protocolo** para fazer o download.
- **Prazo de disponibilidade:** A certidão ficará acessível para download por **30 dias corridos** após a emissão.

## 8) Verificação de autenticidade da certidão

Para verificar se a certidão é válida:

1. Acesse novamente o site: <https://www.empresafacil.ro.gov.br>
2. Clique em “Verificação de Documento do Empreendedor”
3. Selecione “Certidão Online”
4. Informe o código de verificação impresso no rodapé da certidão
5. Clique em “Avançar”



## Consulta certidão online

DOCUMENTO VERIFICADO

O DOCUMENTO ABAIXO FOI CONFIRMADO COMO AUTÊNTICO.