

## Certidão Simplificada

A Certidão Simplificada constitui-se de extrato de informações atualizadas, constantes de atos arquivados e/ou de arquivos eletrônicos.

**Quem pode Solicitar:** qualquer cidadão que tenha conta no GOV.BR

**Informação necessária para solicitar:** é preciso informar um desses dados: número do: nire ou do CNPJ ou o Nome Empresarial.

**Custo deste Serviço:** <https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/VALORES-UPF-2025-PARA-SITE.pdf>.

### Como solicitar:

1) Acesse o portal: <https://www.empresafacil.ro.gov.br/>

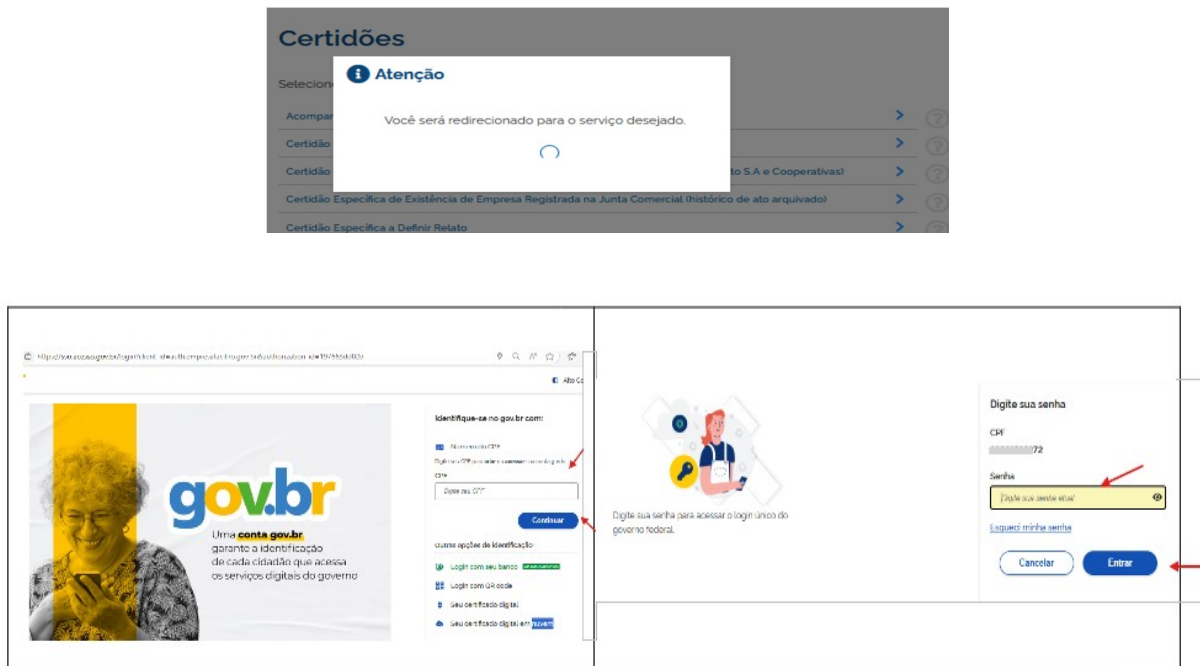
2) No menu "Serviços dos Órgãos" > "Junta Comercial" > "Certidões".



3) Selecione a opção "Certidão Simplificada".



4) O sistema redirecionará para o portal Gov.br, onde o solicitante deverá efetuar login. Caso não possua conta, clique em "Crie sua conta"





5) Após o login, informe um dos seguintes dados para identificar a empresa:

Caso necessite alterar em nome de quem o boleto será gerado. Selecione a opção desejada– visto que de forma automática já vem marcado a opção requerente.

Confirme a declaração e clique em “Avançar”

O boleto será emitido com o nome e o CNPJ da empresa informada acima.

 ☐ DECLARO ESTAR CIENTE QUE É DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE, COMO CONTRATANTE DESTE SERVIÇO, REALIZAR O PREENCHIMENTO CORRETO E EXATO DAS INFORMAÇÕES SOLICITADAS PARA EMISSÃO DA PESQUISA POR MIM REQUERIDA, DE MODO QUE NÃO HAVERÁ NENHUM TIPO DE RESSARCIMENTO DE QUAISQUER VALORES PAGOS NO CASO DE PESQUISAS EMITIDAS DE MANEIRA INCORRETA DEVIDO A ERROS QUE EU TENHA COMETIDO DURANTE O PREENCHIMENTO DESTAS INFORMAÇÕES. A CERTIDÃO SERÁ DISPONIBILIZADA APÓS O RECONHECIMENTO DO PAGAMENTO.



[< Voltar](#) [Avançar >](#)

6) Declare que concorda com o Termo de Uso e Política de Privacidade, clique em avançar

### Termo de Uso e Política de Privacidade

Prezado Usuário,

De acordo com o art. 23, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 2019), os dados registrados na Junta Comercial são públicos e podem ser compartilhados tanto com órgãos públicos quanto com atores privados, desde que, nesse último caso, mediante pagamento de preço público, nos termos do art. 29, da Lei nº 8.934, de 1994, e art. 23, §5º, da Lei nº 13.709, de 2019.

Nesse contexto, os dados poderão ser tratados, de modo a atender a finalidade dessa autarquia, que é de registro público de empresas mercantis e atividades afins, na forma do art 1º da Lei nº 8.934, de 1994, o que não dependerá de consentimentos do titular, diante da regra de exceção constante do art 7º, incisos II, III, §§ 3º e 4º; art. 26, §1º, incisos II, IV; art. 27, incisos II e III, da Lei nº 13.709, de 2019.

 ☒ Declaro que li e concordo com os [Termos de Uso](#) e [Política de Privacidade](#) aplicáveis.

 [< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

7)Verificação de Dados da Empresa (**Recadastramento JUCER**)

Na próxima tela, será feito o **recadastramento da empresa**.

Essa etapa serve para verificar se existe **alguma divergência cadastral na JUCER** que precise ser corrigida antes de continuar o processo.

**Os dados exibidos nessa tela são baseados nos arquivamentos já realizados da empresa na Junta Comercial.**


**Dados Cadastrais**

**ATENÇÃO,**  
A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual.

**Dados da matriz registrados na Junta Comercial**

Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 14/02/2024
Início das Atividades:	Data Constituição:
Termino das Atividades:	

**Identificação**

Razão Social:	Porte EPP (Empresa de Pequeno Porte)
EXP. LTDA	Capital Social:
NIRE:	Capital Integralizado:
CNPJ:	
/0001	

**Se houver divergência nos dados cadastrais:**

O sistema vai permitir que você **solicite a correção das informações** clicando em:  
**“Solicitar Atualização da Matriz”**

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

→ **Solicitar Atualização da Matriz**

Após clicar:

1. **Preencha o formulário** com os dados corretos
2. **Envie a solicitação,**
3. **Aguarde a resposta.**

**Importante:**

Você só **poderá continuar para a próxima etapa** após a **JUCER analisar e responder** à solicitação de atualização.

**Depois da resposta da JUCER,** ao retornar ao sistema, você será redirecionado automaticamente de volta para a **tela de recadastramento**, e poderá seguir com o processo normalmente.

**Dados dos Sócios/Representantes**

+ ELTON

+ THALES

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

**Solicitar Atualização da Matriz**

☐ DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS

**Solicitar atualização de dados**

Use o campo Observação para descrever as correções necessárias.

Nome \*

E-mail \*

Dados a serem atualizados

Observação \*

< Voltar **Solicitar atualização** >

**No entanto, se as informações estiverem corretas:**

- Marque a opção **“Declaro que os dados estão corretos”**
- Clique em **“Avançar”** para continuar

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

**Solicitar Atualização da Matriz**

☐ DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

< VOLTAR **SALVAR** >

8) Emissão do protocolo e boleto

O sistema exibirá:

- Número do **protocolo**
- **Boleto bancário** para pagamento
- O número do protocolo também será enviado para o e-mail do solicitante.

Clique em “**Visualizar Boleto**” para efetuar o pagamento. O prazo de compensação bancária é de até **48 horas úteis**.

**Após a compensação do pagamento, a certidão será emitida automaticamente pelo sistema.**

Identificação > Dados Cadastrais

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.  
Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!

PROTOCOLO: ROC25C

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

Visualizar Boleto

Acompanhar lista de solicitações

Seu processo de certidão será cancelado automaticamente no prazo de 30 dias caso não tenha nenhuma taxa aguardando pagamento. Para os processos que possuem a taxa gerada e não paga, após decorrerem 10 dias do vencimento da taxa, o processo da certidão será cancelado automaticamente.

 <b>ESTADO DE RONDÔNIA</b> <b>SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS</b> <b>COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL</b> <b>DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO DE RECEITAS ESTADUAIS</b> <b>DARE</b>				01 - N DO DOCUMENTO	568102
				02 - INSCRIÇÃO ESTADUAL CPF/CNPJ	
				03 - COMPLEMENTO DA IDENTIFICAÇÃO	2528701682815952720
NOME CONTRIBUINTE				04 - MÊS/ANO REFERÊNCIA	10/2025
ENDEREÇO				05 - DATA DE VENCIMENTO	14/10/2025
				06 - CÓDIGO DA RECEITA	8121
MUNICÍPIO/DISTRITO RONDÔNIA				07 - NÚMERO DA PARCELA	1
CEP PORTO VELHO - RO - 76804366	UF RO	DDP/TELEFONE /96	MATRÍCULA DO SERVIDOR	08 - CÓDIGO DO MUNICÍPIO	100111037
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES JUCER - REDESIM				09 - VALOR PRINCIPAL	76.04
				10 - VALOR DA MULTA	0,00
				11 - VALOR JUROS	0,00
				12 - OUTROS ACRÉSCIMOS	0,00
				12 - VALOR TOTAL	76.04
CÓDIGO DE BARRAS 85630000000 2 76040022725 1 28701682815 7 95272081212 4 				AUTENTICAÇÃO MECÂNICA/ VIA BANCO	

## 9) Acompanhamento do pedido

- Repita os passos 1 e 2
  - Clique em “Acompanhar Certidão”
  - Escolha o tipo de certidão e visualize a lista com os seus pedidos e respectivos status
- Atenção:** Somente o **solicitante da certidão** poderá acompanhar e emitir a certidão.



## Lista de Solicitações

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.

Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIDÃO ESPECÍFICA

INTEIRO TEOR

LEILOEIRO

DATA DA SOLICITAÇÃO	LISTA PROTOCOLOS	TIPO DE CERTIDÃO	NOME EMPRESARIAL	STATUS
07/	ROC250	Simplificada	EXP. LTDA	Aguardando Pagamento

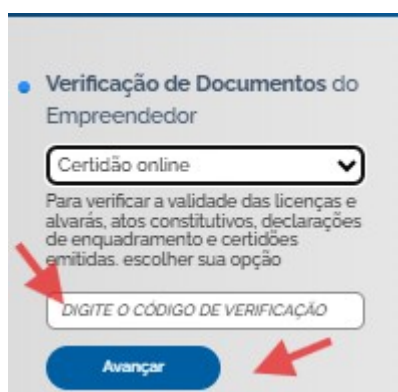
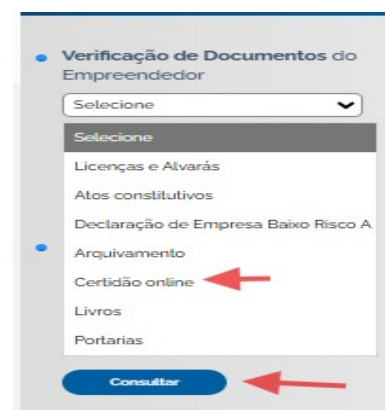
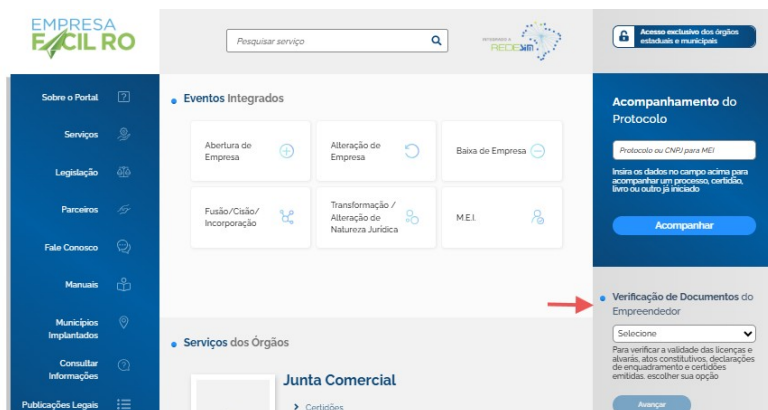
### Obs: Emissão e download da certidão

- Quando o status estiver como “Emitida”, clique no **número do protocolo** para fazer o download.
- **Prazo de disponibilidade:** A certidão ficará acessível para download por **30 dias corridos** após a emissão.

## 10) Verificação de autenticidade da certidão

Para verificar se a certidão é válida:

1. Acesse novamente o site: <https://www.empresafacil.ro.gov.br>
2. Clique em “Verificação de Documento do Empreendedor”
3. Selecione “Certidão Online”
4. Informe o **código de verificação** impresso no rodapé da certidão
5. Clique em “Avançar”



## Consulta certidão online

DOCUMENTO VERIFICADO

O DOCUMENTO ABAIXO FOI CONFIRMADO COMO AUTÊNTICO.