

## Certidão Simplificada

A Certidão Simplificada constitui-se de extrato de informações atualizadas, constantes de atos arquivados e/ou de arquivos eletrônicos.

**Quem pode Solicitar:** qualquer cidadão que tenha conta no GOV.BR

**Informação necessária para solicitar:** é preciso informar um desses dados: número do: nire ou do CNPJ ou o Nome Empresarial.

**Custo deste Serviço:** <https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/VALORES-UPF-2025-PARA-SITE.pdf>.

### Como solicitar:

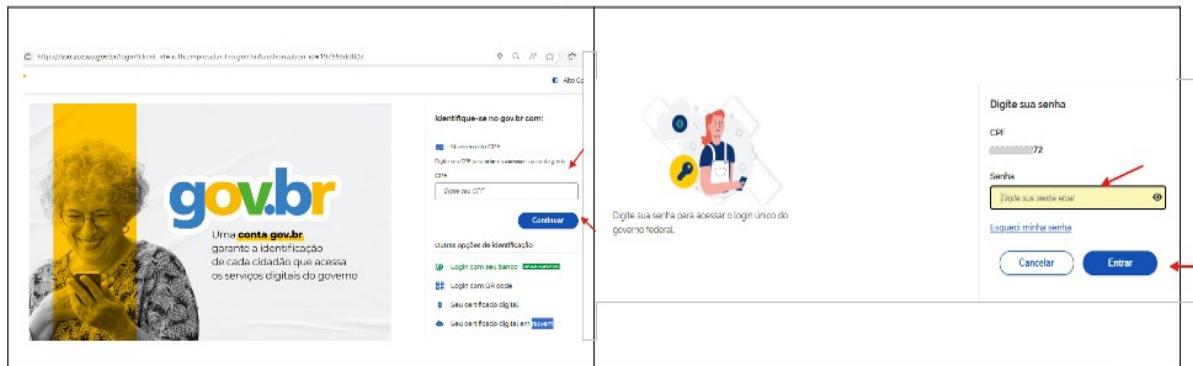
- 1) Acesse o portal: <https://www.empresafacil.ro.gov.br/>
- 2) No menu "Serviços dos Órgãos" > "Junta Comercial" > "Certidões".

The screenshot shows the 'Junta Comercial' service page. At the top left, there is a logo for 'JUCCR'. To its right, a blue circular icon contains a white house-like symbol. Below these, the text 'Junta Comercial' is displayed in a large, bold, dark blue font. To the left of the main content area, there is a sidebar with the heading 'Serviços dos Órgãos' and a list of services: 'Cerdões', 'Livro Digital', 'Ata/Estatuto', and 'Balanço'. A red arrow points from the text 'No menu "Serviços dos Órgãos" > "Junta Comercial" > "Certidões"' to the 'Cerdões' link. At the bottom of the sidebar, there is a blue button labeled 'Ver todos os serviços' with a dropdown arrow.

- 3) Selecione a opção "Certidão Simplificada".

The screenshot shows the 'Certidões' service page. At the top left, there is a small house icon followed by the text 'Cerdões'. Below this, the word 'Cerdões' is repeated in a larger, bold, dark blue font. Underneath, the text 'Selecione uma das opções abaixo.' is displayed. A list of options follows, each preceded by a blue circular icon with a white question mark. The first option, 'Acompanhar Certidão', is followed by a blue circular icon with a white question mark. The second option, 'Certidão Simplificada', is highlighted with a red arrow pointing to it. Other options listed include: 'Certidão Específica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto S.A e Cooperativas)', 'Certidão Específica de Existência de Empresa Registrada na Junta Comercial (histórico de ato arquivado)', 'Certidão Específica a Definir Relato', 'Certidão Específica de Livros', 'Certidão Específica Armazéns Gerais', 'Certidão Específica de Existência de Empresas em Nome de Pessoas Físicas e/ou Participação de Empresas', 'Certidão Específica da Linha do Tempo do Quadro de Sócios e Administradores', 'Certidão Específica de Leiloeiro', 'Certidão Específica de Tradutor', 'Certidão Específica de Ônus', and 'Certidão Inteiro Teor'. Each option is followed by a blue circular icon with a white question mark.

4) O sistema redirecionará para o portal Gov.br, onde o solicitante deverá efetuar login. Caso não possua conta, clique em "Crie sua conta"



5) Após o login, informe um dos seguintes dados para identificar a empresa:

The screenshot shows a form titled 'Identificação' with a blue circular icon containing a document symbol. Below it is a section titled 'Matriz / Filial' with the instruction 'INFORME UM DOS CAMPOS ABAIXO (NIRE, CNPJ OU NOME EMPRESARIAL)'. Three input fields are shown with red arrows pointing to them: 'NIRE' (with 'OU' options), 'CNPJ' (with 'OU' options), and 'Nome Empresarial' (with 'OU' options).

Caso necessite alterar em nome de quem o boleto será gerado. Selecione a opção desejada– visto que de forma automática já vem marcado a opção requerente.



Confirme a declaração e clique em “Avançar”

O boleto será emitido com o nome e o CNPJ da empresa informada acima.

→  DECLARO ESTAR CIENTE QUE É DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE, COMO CONTRATANTE DESTE SERVIÇO, REALIZAR O PREENCHIMENTO CORRETO E EXATO DAS INFORMAÇÕES SOLICITADAS PARA EMISSÃO DA PESQUISA POR MIM REQUERIDA, DE MODO QUE NÃO HAVERÁ NENHUM TIPO DE RESSARCIMENTO DE QUAISQUER VALORES PAGOS NO CASO DE PESQUISAS EMITIDAS DE MANEIRA INCORRETA DEVIDO A ERROS QUE EU TENHA COMETIDO DURANTE O PREENCHIMENTO DESTAS INFORMAÇÕES. A CERTIDÃO SERÁ DISPONIBILIZADA APÓS O RECONHECIMENTO DO PAGAMENTO.

↓

[« Voltar](#) [Avançar »](#)

6) Declare que concorda com o Termo de Uso e Política de Privacidade, clique em avançar

#### Termo de Uso e Política de Privacidade

Prezado Usuário,

De acordo com o art. 23, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 2019), os dados registrados na Junta Comercial são públicos e podem ser compartilhados tanto com órgãos públicos quanto com atores privados, desde que, nesse último caso, mediante pagamento de preço público, nos termos do art. 29, da Lei nº 8.934, de 1994, e art. 23, §5º, da Lei nº 13.709, de 2019.

Nesse contexto, os dados poderão ser tratados, de modo a atender a finalidade dessa autarquia, que é de registro público de empresas mercantis e atividades afins, na forma do art 1º da Lei nº 8.934, de 1994, o que não dependerá de consentimentos do titular, diante da regra de exceção constante do art 7º, incisos II, III, §§ 3º e 4º; art. 26, §1º, incisos II, IV; art. 27, incisos II e III, da Lei nº 13.709, de 2019.

Declaro que li e concordo com os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#) aplicáveis.

↑ [« VOLTAR](#) [AVANÇAR »](#) ↓

7) Verificação de Dados da Empresa (**Recadastramento JUCER**)

Na próxima tela, será feito o **recadastramento da empresa**.

Essa etapa serve para verificar se existe **alguma divergência cadastral na JUCER** que precise ser corrigida antes de continuar o processo.

**Os dados exibidos nessa tela são baseados nos arquivamentos já realizados da empresa na Junta Comercial.**

**Dados Cadastrais**

**ATENÇÃO.**  
A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual.

**Dados da matriz registrados na Junta Comercial**

Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 14/02/2024
Início das Atividades:	Data Constituição:
Termino das Atividades:	

**Identificação**

Razão Social: EXP. LTDA	Porte EPP (Empresa de Pequeno Porte)
NIRE:	Capital Social:
CNPJ: 5/0001	Capital Integralizado:

**Se houver divergência nos dados cadastrais:**

O sistema vai permitir que você **solicite a correção das informações** clicando em:  
**“Solicitar Atualização da Matriz”**



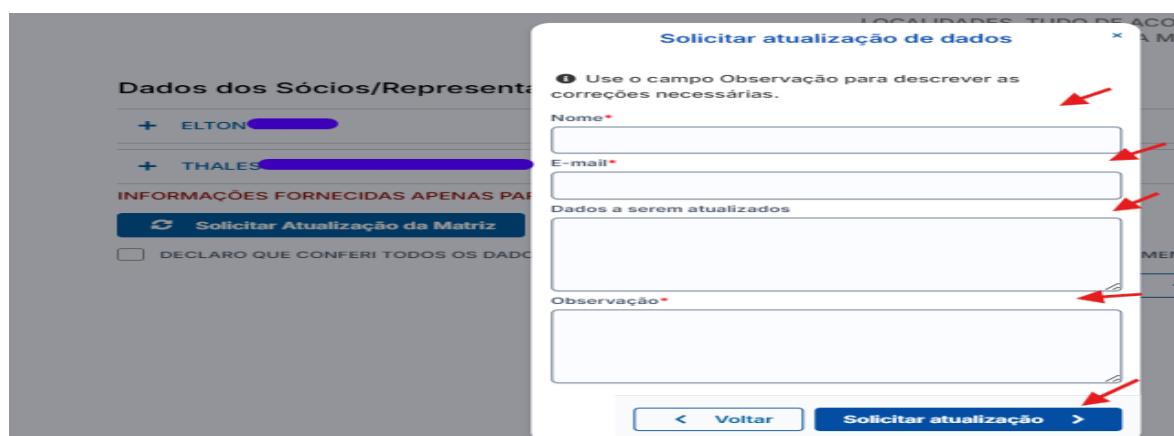
Após clicar:

1. **Preencha o formulário** com os dados corretos
2. **Envie a solicitação,**
3. **Aguarde a resposta.**

**Importante:**

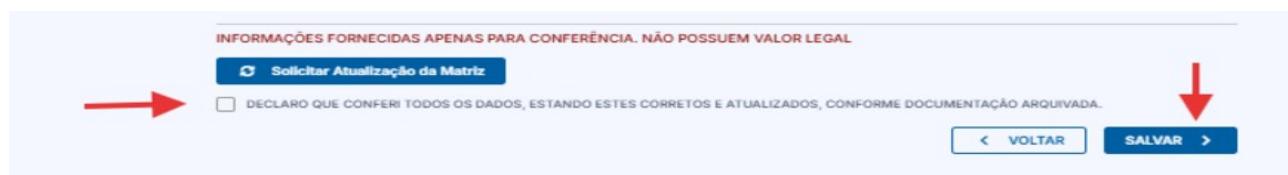
Você só poderá continuar para a próxima etapa após a JUCER analisar e responder à solicitação de atualização.

Depois da resposta da JUCER, ao retornar ao sistema, você será redirecionado automaticamente de volta para a **tela de recadastramento**, e poderá seguir com o processo normalmente.



No entanto, se as informações estiverem corretas:

- Marque a opção “**Declaro que os dados estão corretos**”
- **Clique em “Avançar” para continuar**



## 8) Emissão do protocolo e boleto

O sistema exibirá:

- Número do **protocolo**
- **Boleto bancário** para pagamento
- O número do protocolo também será enviado para o e-mail do solicitante.

Clique em “**Visualizar Boleto**” para efetuar o pagamento. O prazo de compensação bancária é de até **48 horas úteis**.

**Após a compensação do pagamento, a certidão será emitida automaticamente pelo sistema.**

Home > Identificação > Dados Cadastrais

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.  
Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!

**PROTÓCOLO: ROC250**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

→ [Visualizar Boleto](#) [Acompanhar lista de solicitações](#)

Seu processo de certidão será cancelado automaticamente no prazo de 30 dias caso não tenha nenhuma taxa aguardando pagamento. Para os processos que possuem a taxa gerada e não paga, após decorrerem 10 dias do vencimento da taxa, o processo da certidão será cancelado automaticamente.

ESTADO DE RONDÔNIA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS ESTADUAIS <b>DARE</b>				01 - N. DO DOCUMENTO	568102
				02 - INSCRIÇÃO ESTADUAL CPF/CNPJ	[REDACTED]
				03 - COMPLEMENTO DA IDENTIFICAÇÃO	2528701682815952720
				04 - MÊS/ANO REFERÊNCIA	10/2025
				05 - DATA DE VENCIMENTO	14/10/2025
				06 - CÓDIGO DA RECEITA	8121
				07 - NÚMERO DA PARCELA	1
CEP PORTO VELHO - RO - 76804366	UF RO	DD/DTEI ECRNE /96	MATRÍCULA DO SERVIDOR	08 - CÓDIGO DO MUNICÍPIO	100111037
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES JUCER - REDESIM				09 - VALOR PRINCIPAL	76.04
				10 - VALOR DA MULTA	0,00
				11 - VALOR JUROS	0,00
				12 - OUTROS ACRÉSCIMOS	0,00
				12 - VALOR TOTAL	76.04
CÓDIGO DE BARRAS 85630000000 2 76040022725 1 28701682815 7 95272081212 4				AUTENTICAÇÃO MECÂNICA/ VIA BANCO	

## 9) Acompanhamento do pedido

- Repita os passos **1 e 2**
  - Clique em “**Acompanhar Certidão**”
  - Escolha o tipo de certidão e visualize a lista com os seus pedidos e respectivos status
- Atenção:** Somente o **solicitante da certidão** poderá acompanhar e emitir a certidão.

The screenshot shows the Empresafacil.ro website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Sobre o Portal', 'Serviços', 'Legislação', 'Parceiros', and 'Fale Conosco'. Below this is a sidebar with 'EMPRESA FACIL RO' logo and links to 'Sobre o Portal', 'Serviços', 'Legislação', 'Parceiros', and 'Fale Conosco'. The main content area is titled 'Certidões' and contains the instruction 'Selecione uma das opções abaixo.' Below this are three options: 'Acompanhar Certidão' (with a red arrow pointing to it), 'Certidão Simplificada', and 'Certidão Específica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto SA e Cooperativas)'. Each option has a help icon (a question mark inside a circle).

## Lista de Solicitações

Conforme instrução normativa DREI nº 1/2024, art.101 § 2º, o armazenamento das certidões nos servidores das juntas comerciais deverá perdurar pelo prazo de 30 dias.

Faça o download do arquivo e salve-o em meio de armazenamento seguro.

Caso o download não seja efetuado, tempestivamente, ou o documento seja perdido, será necessário solicitar uma nova certidão com incidência de nova taxa.

**CERTIDÃO SIMPLIFICADA**   **CERTIDÃO ESPECÍFICA**   **INTEIRO TEOR**   **LEILOEIRO**

DATA DA SOLICITAÇÃO	LISTA PROTOCOLOS	TIPO DE CERTIDÃO	NOME EMPRESARIAL	STATUS
07/	ROC250	Simplificada	EXP. LTDA	Aguardando Pagamento

## Obs: Emissão e download da certidão

- Quando o status estiver como “**Emitida**”, clique no **número do protocolo** para fazer o download.
- **Prazo de disponibilidade:** A certidão ficará acessível para download por **30 dias corridos** após a emissão.

## 10) Verificação de autenticidade da certidão

Para verificar se a certidão é válida:

1. Acesse novamente o site: <https://www.empresafacil.ro.gov.br>
2. Clique em “**Verificação de Documento do Empreendedor**”
3. Selecione “**Certidão Online**”
4. Informe o **código de verificação** impresso no rodapé da certidão
5. Clique em “**Avançar**”

**Acompanhamento do Protocolo**

Protocolo ou CNPJ para MEI

Instra os dados no campo acima para acompanhar um processo, certidão, livro ou outro já iniciado

**Acompanhar**

**Verificação de Documentos do Empreendedor**

Selecionar

Licenças e Alvarás

Atos constitutivos

Declaração de Empresa Baixo Risco A

**Certidão online**

Livros

Portarias

**Consultar**

**Verificação de Documentos do Empreendedor**

Certidão online

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento e certidões emitidas. escolher sua opção

DIGITE O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO

**Avançar**

## Consulta certidão online

DOCUMENTO VERIFICADO

O DOCUMENTO ABAIXO FOI CONFIRMADO COMO AUTÊNTICO.